

**Устав Ассоциации выпускников Химического факультета
МГУ им. М.В.Ломоносова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация выпускников Химического факультета МГУ им М.В. Ломоносова (далее по тексту – «Ассоциация»), является корпоративной некоммерческой организацией, основанной на членстве, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации для способствования ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций, и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация выпускников Химического факультета МГУ им М.В. Ломоносова.**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация выпускников Химического факультета МГУ им М.В. Ломоносова.**

1.4. Адрес места нахождения Ассоциации, его единоличного исполнительного органа, место хранения документов и почтовый адрес: 119234, г. Москва, Ленинские горы, д. 1 стр. 77 ком.101.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Ассоциация обладает на праве собственности обособленным имуществом, необходимым для осуществления ее уставной деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах.

1.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.8. Ассоциация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Ассоциация имеет круглую печать с ее полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Ассоциация имеет свою эмблему, представляющую прямоугольник, в котором сочетаются графическое и текстовое изображение. В центре композиции изображена заглавная буква «Х» и наименование «химфак». На фоне буквы «Х» нарисована воронка, над которой вписана аббревиатура Университета «МГУ».

1.11. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания Ассоциации является:

- представление и защита общих интересов, координация деятельности ее членов;
- содействие развитию и укреплению дружбы между выпускниками Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова;
- содействие развитию и укреплению традиций Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова;
- содействие развитию эффективных форм организации учебного процесса и научных исследований;

Устав Ассоциации выпускников Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова

- содействие профессиональному единству, обмену опытом, реализации профессионального, научного и творческого потенциалов членов Ассоциации;
- поддержка инициативы студентов, аспирантов, работников и выпускников Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова, направленной на укрепление престижа научных школ и новых направлений в науке и образовании;
- содействие профессиональному росту выпускников, студентов и работников Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова;
- взаимодействие с организациями, в которых работают выпускники, для содействия в решении задач по трудоустройству выпускников Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова;
- создание и ведение информационной базы выпускников с целью расширения партнерских связей и участия их в жизни Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова;
- установление связей между Ассоциацией, бизнесом и выпускниками Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова;
- поддержка одаренных студентов, ученых и преподавателей Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова;
- создание условий для аккумулирования финансовых и материальных ресурсов, необходимых для осуществления целей Ассоциации;

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- поддержка и развитие Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова, в том числе укрепление и расширение международных связей, сотрудничество с другими организациями, а также с государственными органами, частными лицами;
- поддержка инициатив членов Ассоциации, а также студентов, аспирантов, научно-педагогического состава Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова по укреплению престижа научной школы, поиску новых инновационных направлений в науке и образовании;
- участие в общероссийских и международных мероприятиях в соответствии с целями Ассоциации;
- содействие в проведении исследований, отвечающих целям Ассоциации;
- оказание консалтинговых услуг по профилю деятельности Ассоциации;
- проведение мероприятий, направленных на организацию досуга членов ассоциации, студентов, научно-преподавательского состава Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова;
- поддержка проектов, программ, мероприятий, а также других инициатив Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова;
- участие в государственных, муниципальных, частных, международных программах и проектах;
- организация научного, технического и информационного сотрудничества;
- оказание информационной поддержки членам Ассоциации;
- привлечение финансовых средств от российских и иностранных коммерческих и некоммерческих организаций, физических лиц, а также органов власти;
- осуществление издательской деятельности;

2.3 Ассоциации может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, не подлежат распределению между членами Ассоциации, и после уплаты налогов и иных обязательных

Устав Ассоциации выпускников Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова

платежей используются на цели и предмет деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Ассоциация должна иметь для осуществления приносящей доход деятельности, имущество рыночной стоимостью не менее десяти тысяч рублей, сформированное путем внесения всеми учредителями в равных частях денежных средств на расчетный счет Ассоциации в течение года с даты государственной регистрации.

2.5 В интересах достижения своих целей Ассоциация может создавать и принимать участие в других юридических лицах.

2.6. Вмешательство в деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Ассоциации.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет ее интересы и осуществляет их защиту.

3.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения.

3.5. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

4.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации, признающие ее устав и изъявившие желание участвовать в работе Ассоциации:

- Физические лица, являющиеся выпускниками Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова, вне зависимости от места их проживания;
- Юридические лица, имеющие в качестве цели содействие деятельности Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова и (или) его выпускников, а также готовые оказывать содействие деятельности Ассоциации.

4.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие новые физические лица и юридические лица.

4.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность, несут обязанности перед ассоциацией в пределах, определяемых настоящим Уставом.

4.4. Члены Ассоциации – физические и юридические лица, обладают равными правами, несут одинаковые обязанности.

4.5 Прием нового члена Ассоциации осуществляется на заседании Правления Ассоциации на основании поданного им заявления в Правление Ассоциации. В заявлении должно содержаться безусловное согласие с целями Ассоциации, признание её Устава.

4.6. Заявитель обязан в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о приеме в Члены Ассоциации внести вступительный взнос и в срок не позднее 30 календарных дней ежегодный членский взнос. Кандидат признается членом Ассоциации

Устав Ассоциации выпускников Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова

после внесения вступительного взноса. Правление Ассоциации вправе отказать заявителю.

4.7. Члены Ассоциации обязуются в первом квартале каждого года вносить ежегодный взнос. Оплата производится безналичным платежом, на основании выставленного счета.

Размер вступительных, ежегодных членских, целевых взносов и иных дополнительных имущественных взносов определяется общим собранием членов Ассоциации. Эти средства поступают в распоряжение Ассоциации.

4.8. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.9 Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.10. Выход члена из Ассоциации осуществляется на основании поданного им заявления в Правление Ассоциации и рассматривается на ближайшем со дня подачи заседании Правления Ассоциации.

4.11. Член Ассоциации может быть исключен по решению членов Правления Ассоциации по следующим основаниям:

- деятельность члена Ассоциации противоречит ее целям и Уставу;
- действия члена Ассоциации наносят материальный или иной ущерб Ассоциации и/или вред ее деловой репутации;
- неисполнение решений органов управления Ассоциации;
- систематическую неуплату членских взносов (два и более раз подряд);
- деятельность, несовместимую с уставными целями и задачами Ассоциации;
- нарушение положений настоящего Устава, а также правил, регламентов, инструкций и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Ассоциации.

Решение об исключении члена Ассоциации принимается простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.

4.12. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4.13. В случае выхода (исключения) члена Ассоциации, вступительные и периодические членские взносы возврату не подлежат.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- пользоваться услугами Ассоциации;
- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном уставом порядке;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время;
- вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- передавать имущество в собственность Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;

Устав Ассоциации выпускников Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова

- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- своевременно уплачивать членские взносы;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом и действующим законодательством;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом РФ и настоящим Уставом, если участие члена необходимо для принятия решения;
- соблюдать профессиональную этику, не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

5.3. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Структура органов управления Ассоциации:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления;
- 2) Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления во главе с Исполнительным директором;
- 3) Исполнительный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган, осуществляющий от ее имени права юридического лица.
- 4) Ревизионная комиссия (Ревизор).

6.2. Компетенция и порядок избрания каждого органа управления определены настоящим Уставом.

6.3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся решения следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) определение порядка приема в состав Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации;
- 4) избрание членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) назначение Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 7) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;
- 8) о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 9) принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса;

**Устав Ассоциации выпускников Химического факультета
МГУ им. М.В.Ломоносова**

- 10) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 11) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- 12) утверждение положения о деятельности ревизионной комиссии (ревизора).

6.4. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-10 п.6.3, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и не могут быть переданы для решения другими органами Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании и оформляются протоколом. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.5. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соответствия деятельности Ассоциации целям и предмету, определенными настоящим Уставом. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание проводится не ранее двух месяцев и не позднее 6 месяцев после окончания финансового года. Общее собрание может проводиться в форме конференции или собрания. Форма, порядок, сроки проведения Общих собраний, организация процесса голосования, определяются Правлением. Исполнительный директор организует проведение Общих собраний.

6.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов.

6.7. Внеочередное Общее собрание членов может быть созвано по инициативе:

- Исполнительного директора Ассоциации;
- членов Правления (более половины)
- Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
- по требованию не менее 2/3 членов Ассоциации;

6.8. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации подписывается лицами (лицом), требующими такого созыва.

6.9. Подготовка общих собраний включает в себя несколько этапов:

- рассылка повестки для Общего собрания по почтовым и (или) телекоммуникационным каналам связи не менее чем за 3 недели до даты проведения Общего собрания;
- прием предложений для изменений/дополнений повестки дня Общего собрания не менее чем за 10 дней до даты его проведения, направляемых почтовым отправлением на имя Исполнительного директора, по адресу, указанному в повестке дня и (или) по телекоммуникационным каналам связям;
- утверждение итоговой повестки дня не позже чем за 7 дней до даты проведения Общего собрания;
- размещение информации о проведении Общего собрания членов Ассоциации в сети Интернет (при наличии такой возможности) в срок, определяемый Исполнительным директором.
- 6.10 Решение общего собрания Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-10 п. 6.3. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей

**Устав Ассоциации выпускников Химического факультета
МГУ им. М.В.Ломоносова**

аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

- При проведении заочного голосования необходимо сообщить всем членам Ассоциации предлагаемую повестку дня.
- Все члены Ассоциации должны быть ознакомлены до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов до начала голосования измененной повестки дня, а также о сроке окончания процедуры голосования.
- В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
 - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании общего собрания членов Ассоциации;
 - - сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
 - - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - - сведения о лицах, подписавших протокол.

7. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

7.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, который избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации.

7.2. Правление Ассоциации избирается на Общем собрании членов сроком на пять лет. Численность Правления устанавливается Общим собранием членов, но не может быть менее 3 (трех) человек. Допускается повторное (то есть два и более раз подряд) избрание членов Правления на новые сроки.

7.3. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) контроль исполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) разработка проектов локальных нормативных актов Ассоциации – регламентов, положений и инструкций, касающихся ее текущей деятельности (за исключением актов, регулирующих трудовые отношения, а также актов, регулирующих деятельность органов управления Ассоциации и ее рабочих органов);
- 3) принятие решения о созыве и сроках проведения Общего собрания членов;
- 4) принятие решения о приеме и исключении из состава членов Ассоциации;
- 5) представление Общему собранию кандидатов для избрания на должность Исполнительного директора Ассоциации;
- 6) формирование бюджета Ассоциации;
- 7) обеспечение сбора вступительных и ежегодных членских взносов, а также дополнительных имущественных взносов;
- 7) составление проектов финансового плана и сметы расходов Ассоциации, подготовка предложений по внесению в них изменений;
- 9) рассмотрение вопросов о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в виде исключения из состава ее членов;
- 10) подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации;
- 11) контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 12) подготовка рекомендаций об участии Ассоциации в составе других юридических лиц;
- 13) подготовка рекомендаций о порядке уплаты и размерах вступительных, ежегодных членских, целевых взносов и иных дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации;
- 14) определение размера вознаграждения Исполнительному директору по итогам финансового года;

Устав Ассоциации выпускников Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова

15) определение размера вознаграждений и компенсаций, связанных с исполнением ревизионной комиссией (ревизором) своих обязанностей.

7.4. Правление Ассоциации собирается на заседания в соответствии с утвержденным годовым планом, но не реже двух раз в течение календарного года. Заседания Правления ведет Исполнительный директор или по его поручению его заместитель.

7.5. Заседание Правления признается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления. Дата проведения заседания Правления и его повестка дня определяется Исполнительным директором Ассоциации.

7.6. Обязанность своевременно известить членов Правления Ассоциации о предстоящем заседании Правления возлагается на Исполнительного директора или по его поручению на его заместителя.

7.7. Заседания Правления проводятся в очной форме путем совместного присутствия членов Правления. Каждый член Правления имеет при голосовании один голос.

7.8. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Правления и оформляются в виде протокола заседания Правления.

7.9. Полномочия членов Правления могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством, в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

8.1. Единоличным исполнительным органом, действующим от имени Ассоциации без доверенности, является Исполнительный директор.

8.2. Исполнительный директор назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет. Допускается его повторное (два и более раз подряд) назначение на новые сроки. В момент учреждения Ассоциации Исполнительный директор назначается учредителями Ассоциации.

8.3. Исполнительный директор:

- 1) имеет право первой подписи на финансовых документах;
- 2) без доверенности представляет интересы Ассоциации во всех государственных органах, учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях в России и за рубежом, в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах;
- 3) заключает от имени Ассоциации договоры, совершает сделки;
- 4) выдает доверенности на представление интересов Ассоциации, в том числе на совершение сделок и других юридически значимых действий от ее имени;
- 5) открывает для Ассоциации в банковских учреждениях расчетные и другие счета;
- 6) распоряжается имуществом Ассоциации в целях обеспечения ею текущей деятельности;
- 7) обеспечивает взаимодействие Ассоциации с иными организациями и лицами, заинтересованными в сотрудничестве, как на территории Российской Федерации, так за ее пределами;
- 8) организует исполнение решений Общего собрания членов и Правления Ассоциации;
- 9) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;
- 10) разрабатывает и утверждает штатное расписание Ассоциации;
- 11) в пределах своей компетенции дает указания, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;
- 12) в пределах своей компетенции издает документы, регулирующие текущую работу Ассоциации;

**Устав Ассоциации выпускников Химического факультета
МГУ им. М.В.Ломоносова**

- 13) выносит на рассмотрение Общего собрания и Правления вопросы, связанные с текущей деятельностью Ассоциации;
- 14) отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием членов и Правлением Ассоциации;
- 15) назначает своих заместителей;
- 16) решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов и Правления Ассоциации.

8.4. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством, в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Ассоциации предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Исполнительный директор.

10.4. Ассоциация хранит следующие документы:

- договор о создании Ассоциации;
- устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- протоколы общих собраний членов Ассоциации, ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

10.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием членов Ассоциации избирается ревизионная комиссия в составе не менее 2 человек сроком на 5 лет. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее Председатель.

Ассоциации вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора сроком на пять лет.

10.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации включает следующие полномочия:

Устав Ассоциации выпускников Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию члена Ассоциации;

- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания членов Ассоциации;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Ассоциации;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

10.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием членов Ассоциации.

10.8. По решению общего собрания членам ревизионной комиссии Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются Правлением Ассоциации.

10.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации общее собрание членов Ассоциации может назначить аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Ассоциации.

10.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием членов Ассоциации.

11. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциации может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциации может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Источником формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- другие не запрещенные законом поступления.

11.3. Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью. Члены Ассоциации не сохраняют права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, включая членские взносы.

11.4. Ассоциация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

**Устав Ассоциации выпускников Химического факультета
МГУ им. М.В.Ломоносова**

11.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим уставом. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации Ассоциации принимается Общим собранием членов в соответствии с требованиями настоящего Устава.

Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.2. При реорганизации Ассоциации ее права и обязанности переходят к ее правопреемнику.

12.3. Ликвидация Ассоциации осуществляется в добровольном порядке по решению Общего собрания ее членов, либо принудительно на основании решения суда, или иного уполномоченного на то органа.

12.4. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

12.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию сообщения о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

12.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

12.8. По окончании срока, для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

12.10. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, то ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.12. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации (Общим собранием).

12.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на уставные цели Ассоциации и (или) на благотворительные цели. В случае,

Устав Ассоциации выпускников Химического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова

если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.14. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. В случае прекращения деятельности Ассоциации без правопреемства (ликвидации) документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующий архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

12.15. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей свое существование после внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию некоммерческих организаций, соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

13.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительными (в том числе в соответствии с изменениями, внесенными в действующее законодательство Российской Федерации), это не затрагивает действительности остальных положений Устава. В этом случае недействительное положение Устава должно быть заменено положением, допустимым согласно законодательству Российской Федерации, действующему на момент внесения соответствующих изменений.